



CRUSCOTTO STRATEGICO

011_ Competitività delle Imprese

| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
|---|------|---------------------|---------------------|-------|------|------|---|---|--|
| n° fascicoli d'impresa creati/n° fascicoli d'impresa ricevuti (dall'avvio del SUAP tramite Comunica) | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | S.Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| n° comunicazioni non digitali (ad esclusione soggetti sprovvisti di PEC e atti giudiziari e notifiche) / n° comunicazioni in uscita | | < 20% | < 10% | < 10% | 0% | 0% | S.Innovazione Digitalizzazione | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| pratiche evase entro 5 giorni anno x/media pratiche (GR+L1) evase entro 5 giorni nell'anno x-2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | S.Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| 2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| n° progetti approvati/n° progetti presentati | | 5 | 10% | 10% | 10% | 10% | S.promozione Sviluppo Economico | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| n° stakeholders coinvolti nei Programmi europei ammessi a finanziamento anno x/n° stakeholders coinvolte nei Programmi europei ammessi a finanziamento x-1 | | Anno di rilevazione | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.promozione Sviluppo Economico | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimpegnitorialità ed orientamento alle professioni (anno x)/n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimpegnitorialità ed orientamento alle professioni (anno x-1) | | Anno di rilevazione | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.promozione Sviluppo Economico | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x)/n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | | S.promozione Sviluppo Economico | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x)/n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | | S.promozione Sviluppo Economico | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| n° percorsi per NEET (anno x)/n° percorsi per NEET (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | | S.promozione Sviluppo Economico | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| n.azioni di diffusione sul tema industria 4.0 , smartworking e e-commerce | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥5 | ≥5 | S.promozione Sviluppo Economico e Servizio Innovazione e Digitalizzazione | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (1) |

| 3. Promozione integrata del territorio | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
|---|------|---------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------|---|---|
| n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x/n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.promozione Sviluppo Economico | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| n° iniziative legate al turismo sostenute anno x/n° iniziative legate al turismo sostenute anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | | S.promozione Sviluppo Economico | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| Gestione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni camerali deliberate dalla Camera di Commercio. N. procedure di razionalizzazione/fusione/cessione/messa in liquidazione avviate / N. misure di razionalizzazione deliberate | | ≥ 90% | ≥ 90% | ≥ 90% | ≥ 90% | 95% | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| 5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x / n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in ambito turistico - culturale | | | | ≥ 80% | ≥ 85% | ≥ 85% | S.promozione Sviluppo Economico | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥ 1 | > 1 | > 1 | > 1 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica: valore medio rilevato (3= buono) | | ≥ 3,5 | ≥ 3,5 | ≥ 3,5 | ≥ 3,5 | ≥ 3,5 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |

| 016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | | | | |
|---|------|---------------------|------------|------------|------------|------------|--|---|---|
| 6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| n° iniziative internazionali divulgate | | 10 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | | S.promozione Sviluppo Economico | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019 | |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione | | | | ≥ 80% | ≥ 85% | ≥ 85% | S.promozione Sviluppo Economico | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x/n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.promozione Sviluppo Economico | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| 012_Regolazione dei mercati | | | | | | | | | |
| 7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| Ricognizione della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n°statuti di società iscritte al R.I. 2016 - 2019 con clausole compromissorie/N° statuti soc. iscritte al R.I. 2016 - 2019 | | | | | 100% | 100% | Legale | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| N°contratti con clausola compromissoria a favore Camera Arbitrale stipulati anno x/N°contratti con clausola compromissoria stipulati anno x-1 | | Anno rilevazione | >1 | >1 | >1 | | Legale | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Percentuale di attuazione degli obiettivi della Convenzione UC-MISE nell'ambito della sicurezza e vigilanza prodotti | | Anno rilevazione | ≥ 75% | ≥ 80% | ≥ 80% | | | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| Definizione del Piano Ispettivo Metrologia legale 2019 in conformità al Decreto 21 aprile 2017, n. 93 a conclusione del periodo transitorio previsto dall'art. 18 | | Anno rilevazione | 31/12/2018 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018 | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte degli utenti del Servizio di primo orientamento in materia di proprietà industriale | | Anno rilevazione | ≥ 80% | ≥ 80% | ≥ 85% | ≥ 85% | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Valutazione media mediante customer satisfaction da parte degli utenti Autorità pubblica controllo filiera vitivinicola a D.O. | | | ≥ 3 | ≥ 3 | ≥ 3,5 | ≥ 3,5 | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Valutazione media mediante customer satisfaction da parte dei partecipanti alla formazione professionale | | Anno rilevazione | ≥ 3 | ≥ 3 | ≥ 3,5 | | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 27 del 26 luglio 2018 | |

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

| 8. Accountability e Trasparenza | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | |
|--|------|-------|------|------|------|------|--|---|
| Indice % di adeguatezza rilevato sulla piattaforma Magellano PA (Bussola trasparenza_Livello di adeguamento del sito istituzionale) | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | |
| N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi | | ≥ 90% | 93% | 95% | 95% | 95% | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione | | < 2 | 1,45 | 1,45 | 1,45 | 1,45 | S Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg | | 98% | 99% | 98% | 98% | 98% | S Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 |
| Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I. | | <5 | <5 | 4,6 | 4,5 | 4,5 | S Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI | | <6 | <6 | 5 | 5 | 5 | S Anagrafico Certificativo | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Tempestività dei pagamenti: tempi medi di lavorazione delle fatture passive | | 25 | 20 | 20 | 19 | 18 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Percentuale di fatture pagate entro trenta giorni | | 80% | 85% | 85% | 90% | 90% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---|
| N° obiettivi soggetti a modifica in itinere / n° obiettivi programmati ex ante | | < 20% | < 20% | < 18% | < 18% | < 18% | S. Staff | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Indicatore sintetico esprime il grado medio di soddisfazione rilevata da indagini di customer satisfaction da parte dei diversi servizi camerali NOTA: valor medio rilevato dal valore consuntivo trasmesso da ciascun servizio della CCIAA che, operante in front office, rileva la qualità percepita tramite customer | | ≥ a medio | ≥ a medio | ≥ a medio | ≥ a medio | ≥ a medio | S. Staff | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 9 DPCM 22/09/2014 (Σ, per ciascuna fattura per transazione commerciale, dei gg intercorrenti tra scadenza e pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla Σ degli importi pagati nel periodo - esprime il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture) | | | | | ITP < -10 | ITP < -15 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Tempestività dei pagamenti (ID Benchmarking 563 - Σ gg intercorrenti tra la data di mandato di pagamento e la data di scadenza della fattura / Σ importi pagati nel periodo di riferimento - dati 2016 L+GR+MT) | | x ≤ x-1 | x ≤ x-1 | x ≤ x-1 | x ≤ x-1 | | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| 10.Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | |
| Efficacia del nuovo modello organizzativo (Personale appartenente alla funzione istituzionale B "Servizi di supporto" / Personale dell'Ente espresso in unità equivalenti | | x ≤ x-1 | x < x-2 | x < x-3 | x < x-4 | x < x-4 | S. Staff | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Qualità nella gestione e condivisione delle informazioni (Documenti fascicolati / Documenti protocollati) | | > 90% | > 92% | > 94% | > 96% | > 96% | S.Innovazione Digitalizzazione | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | |
| Livello di soddisfazione espresso dall'utenza sezione sito (trasversale) | | > 3,0 | > 3,5 | > 3,5 | > 3,5 | > 3,5 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 |
| N° accessi al sito anno x/N° accessi al sito anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | >1 | >1 | >1 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Social Network FB: N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x/N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x-1 | | Anno di rilevazione | >1 | >1,2 | >1,2 | >1,2 | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Comunicazione politico/istituzionale: N° di uscite stampa e TV anno x / N° eventi attuati | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | S.Segreteria Generale | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| | | | | | | | | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |

| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
|--|------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|------|--|---|---|
| Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1 | | Anno di rilevazione | >1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S. Staff | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1 | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.Staff | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| 13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| Efficacia del piano di dismissione immobiliare: n° immobili dismessi / n° immobili inclusi nel piano | | Anno di rilevazione | 25% | | | | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | |
| Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati | | 90% | 80% | 80% | 80% | 100% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Efficacia del piano per l'ottimizzazione dei ricavi immobiliari: n° immobili messi a reddito / n° immobili inclusi nel piano | | 25% | 50% | 75% | 85% | 100% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| 14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Owner | | |
| Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x | | 73% | 73% | 71% | 69% | 70% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019 | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 |
| Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1) | | <1 | <1 | <1 | <1 | <1 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |
| Percentuale di riscossione spontanea relativamente al diritto annuale dovuto (efficacia delle azioni di sollecito attivate dall'Ente) - rif. Progetto Benchmarking, cluster Toscana, rilevazioni su anno x-1 (dati 2016 LI+GR+MT): Indicatore 395 (Riscossioni spontanee DA + Riscossioni spontanee DA anno x-1 per anno di cassa n / Totale diritto dovuto) | | scostamento max 0,02 da media cluster | scostamento max 0,01 da media cluster | ≥ media cluster | ≥ media cluster | | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Eliminato in sede di rolling annuale 2018 | |
| Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1) | | Anno di rilevazione | <1 | <1 | <1 | <1 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019 | |

Imprese Territorio e Consumatori

| 011 Competitività delle Imprese | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Obiettivi strategici | Programmi di intervento | Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Servizi interni coinvolti | Area | | |
| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese | Continuare, attraverso il superamento delle difficoltà tecniche/informatiche che si frappongono, il dialogo tra la rete dei SUAP ed il sistema camerale toscano; realizzazione di un unico punto di accesso telematico per l'utenza e creazione e alimentazione del fascicolo d'impresa | Coordinamento con rete telematica regionale e comunale | Partecipazione incontri con responsabili SUAP/sportello | 2 | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | | Gestione unificata pratica Comunica Registro Imprese e pratica SUAP | Pratiche Comunica Registro Imprese pervenute inerenti le attività di commercio ingrosso, imprese di pulizie, autoriparatori, facchinaggio integrate con pratiche S.C.I.A. pervenute al SUAP | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | | Formazione ed informazione | Incontri di formazione interni/esterni | 2 | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | Interventi di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese | Eliminazione di anomalie di posizioni nel Registro Imprese tramite l'utilizzo del cruscotto Registro Imprese per fornire informazioni corrette alle Imprese | N. pec invalide proposte a Giudice RI per cancellazione entro il 31/12/2020/N. pec invalide individuate dal 1/4/2020 al 31/7/2020 | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | | | Continuazione verifica dinamica di agente di commercio al 31.12.2020: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione | 50% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | | Revisione Ruolo Periti ed Esperti al 31.12.2020 : n. posizioni revisionate/n. posizioni soggette a revisione | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | | |
| | | Semplificazione delle procedure amministrative | Revisione dei procedimenti di iscrizione/cancellazione d'ufficio a seguito trasferimento competenze dal Tribunale al Conservatore : n. di procedimenti da revisionare / n. procedimenti revisionati | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (2) | |
| | Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato: assistenza agli imprenditori per la costituzione di forme societarie innovative | Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete | Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014: n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | | Assistenza nella predisposizione degli atti costitutivi delle start-up innovative | Start-up innovative costituite ai sensi art. 24 e art. 25: n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute | 100% | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | | |
| | Servizi digitali per le imprese (Industria 4.0; Punto Impresa Digitale - PID) | Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale | Introduzione di nuove modalità per il rilascio da remoto (senza presentarsi allo sportello) degli strumenti digitali (Cns, Token, SPid, Carte tachigrafiche) | 01/10/2020 | Servizio Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (3) | |
| | | | Percentuale di realizzazione del progetto "P.I.D. Maggiorazione D.A." (interventi realizzati / interventi richiesti e programmati) | 100% | Servizio Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | | |
| | | Consolidamento e ampliamento attività del Punto Impresa Digitale- PID | Fempistica media istruttoria bando Voucher Smart working | <=40 gg | | | AREA I | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (4) |
| | | | Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso la promozione dell'utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA | Azioni di informazione in occasione delle comunicazioni massive alle imprese sul D.A. | 31/12/2020 | Servizio Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | |
| | Formazione del personale interno interessato | 30/06/2020 | | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I | | | |
| | Promozione dello strumento con evidenza all'interno del sito camerale | 30/06/2020 | | | AREA I | | | |

Imprese Territorio e Consumatori

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|--|--------------------------|--|
| 2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro | <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i> | <i>Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese</i> | n. incontri informativi e di sensibilizzazione | >=4 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | <i>L'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo</i> | <i>Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare ed i suoi aspetti correlati</i> | Definizione di un piano d'azione per la gestione dei rifiuti nelle aree portuali | 30/09/2020 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | <i>Creazione e sviluppo d'impresa</i> | <i>Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti nei loro percorsi di crescita e di creazione</i> | Emanazione bando per l'autoimprenditorialità progetto Success | 30/06/2020 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | <i>Protocollo Alleanze formative</i> | <i>Creazione di alleanze formative nell'ambito della filiera marittima, nautica, portuale e della logistica</i> | Collaborazione con il sistema universitario toscano e con centri di eccellenza delle filiere interessate | 31/12/2020 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| 3. Promozione integrata del territorio | <i>Distretto rurale della Toscana del Sud</i> | <i>Efficienza del supporto nelle attività di governance e gestione del Distretto</i> | <i>Produzione e trasmissione verbali a partire dalla data di riferimento dell'Assemblea</i> | <= 30gg | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | <i>Blue e green economy quale valore per il territorio</i> | <i>Azioni finalizzate al rafforzamento della filiera blue e green economy ed ai suoi aspetti trasversali</i> | Numero minimo di operatori coinvolti progetto EasyLog | >=10 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | <i>Monitoraggio situazione delle singole società partecipate e azioni dirette a realizzare quanto stabilito nel piano di ricognizione</i> | <i>Piano di progetto per il monitoraggio delle società partecipate</i> | Stato di attuazione del piano di progetto al 31/12/2020 | 100% | Servizio Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (5) |
| 5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale Sviluppo e Promozione del Turismo | <i>La cultura come patrimonio del territorio</i> | <i>Azioni per la valorizzazione turistica del patrimonio culturale e per lo sviluppo delle imprese del settore</i> | Emanazione bando contributi per la filiera turistica | 30/06/2020 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (6) |
| | <i>Turismo e Turismi per lo sviluppo</i> | <i>Azioni e progettualità dedicate alla valorizzazione turistica ed allo sviluppo territoriale</i> | N. iniziative-azioni per le imprese del settore | >=3 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | <i>Azioni dirette a stabilire una collaborazione proficua e una interazione costante con altri soggetti pubblici e privati per la valorizzazione del territorio</i> | <i>Sperimentazione di percorsi turistico culturali sul territorio</i> | Sviluppo di due percorsi culturali con soggetti istituzionali | 2 | Servizio Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE | |
| | <i>Valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale</i> | <i>Iniziativa dirette a far conoscere il patrimonio bibliografico e archivistico della CCIAA</i> | Stato di attuazione del piano di progetto | 100% | Servizio Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (7) |

Imprese Territorio e Consumatori

| 016_Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|--|-----------------------------------|--|
| 6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione | L'internazionalizzazione d'impresa come percorso di crescita imprenditoriale | Assistenza alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero | n° iniziative per l'internazionalizzazione d'impresa | >=3 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| | Informare per esportare | Azioni di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche per il commercio estero | Tematiche seminari anno x/Tematiche seminari anno x-1 | >=1 | Servizio Promozione Sviluppo Economico | AREA III | |
| 012_Regolazione dei mercati | | | | | | | |
| 7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa | Diffusione dell'Arbitrato | Pianificare la trasformazione della Fondazione IRI in srl in House | Studio e redazione delle linee guida dell'intera operazione | 30/06/2020 | Ufficio Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (8) |
| | | Elaborazione degli atti necessari alla trasformazione della Fondazione | Redazione degli atti per la Fondazione (eventuale modifica Statuto, piano di trasformazione e documenti connessi) | 31/12/2020 | Ufficio Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (9) |
| | | Elaborazione degli atti necessari alla trasformazione della nuova società | Redazione Statuto e atti conseguenti | 31/12/2020 | Ufficio Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (10) |
| | | Studio di operazione acquisizione partecipazione Piano Industria 4.0 | Redazione del parere con linee operative | 31/12/2020 | Ufficio Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (11) |
| | | Elaborazione degli atti per acquisizione partecipazione piano industria 4.0 | Predisposizione della delibera della Giunta camerale; conferimento incarico notaio per la stipula dell'atto di trasferimento; adempimenti pubblicitari preliminari e condeguenti | 31/12/2020 | Ufficio Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (12) |
| | Vigilanza del mercato | Efficacia dell'azione di tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa | Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori | >=80% | Regolazione Mercato | AREA III | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (13) |
| | Tutela della legalità e della fede pubblica | | | | | | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (13) |
| | Controllo e Certificazione prodotti agroalimentari | | | | | | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (13) |
| | Composizione della Crisi da sovraindebitamento | | | | | | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (13) |
| | OCRI | Riavvio dell'attività di certificazione vini Dop al termine dell'emergenza epidemiologica | Piano di progetto: adempimenti diretti al ripristino dell'operatività delle procedure certificative | 31/12/2020 | Ufficio Organismo di Composizione della Crisi d'Impresa/Servizio Regolazione del Mercato | AREA SEGRETERIA GENERALE/AREA III | Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (14) |

Processi Interni

| 032_Servizi istituzionali e generali delle PA | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------------------------------|--------------------------|
| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Servizi interni coinvolti | Area |
| 8. Accountability e Trasparenza | Piena trasparenza e diffusione della cultura della legalità anche in ottica di prevenzione della corruzione | Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | Trasversale | Trasversale |
| | | Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti gestiti nel termine / N° adempimenti previsti (Elenco allegato PTPCT) | 100% | Trasversale | Trasversale |
| | | Utilizzo ottimale del sistema informativo Pubblicamera | Piano di progetto: approfondimenti sul sistema informativo Pubblicamera: regole di utilizzo, possibile implementazione. Incontri di formazione | 30/06/2020 | Servizio Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | Diffusione delle misure per prevenire i fenomeni corruttivi | Adozione del codice di comportamento | 31/12/2020 | Servizio Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | Trasversale | Trasversale |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi | Rispetto dei tempi procedurali | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | Trasversale | Trasversale |
| | | | Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi) | 100% | Servizio Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | Adozione del nuovo software di gestione delle presenze | Adozione del nuovo software di gestione delle presenze | 31/12/2020 | Servizio Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | Efficienza dell'azione di tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa | Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori | 80% | Regolazione del Mercato | AREA III |
| | | Gestione Ciclo Performance | Sperimentazione nuovo applicativo informatico in vista del prossimo programma di mandato | 31/12/2020 | Servizio di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni | Implementazione metodologia di rilevazione servizi interni/esterni | 31/12/2020 | Servizio di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | | Livello medio rilevato per servizio | ≥ Medio | Trasversale | Trasversale |
| | | Svolgimento procedure concorsuali in attuazione PTFP | Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali: conclusione delle procedure | 6 mesi dallo svolgimento prova scritta | Servizi di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| Ottimizzazione delle performances operative dei servizi interni e di supporto | Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio (vedi allegato) | 80% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I | | |

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (15)

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (16)

Processi Interni

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| | Efficienza nella gestione degli adempimenti | Indicatori sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi | Rispetto della tempistica | 31/12/2020 | Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | |
| | Sviluppo della cultura della performance integrata con la dimensione economico finanziaria della gestione | Integrazione anche temporale del ciclo di programmazione e rendicontazione economico finanziaria con il ciclo di gestione della performance. | Stato di attuazione piano di progetto | 100% | Servizio di Staff Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA SEGRETERIA GENERALE AREA I | |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | Ottimizzazione della gestione documentale | Gestione documentale | n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati | 94% | Trasversale | Trasversale | |
| | Conseguire gli obiettivi di efficientamento alla base del processo di riforma dell'ordinamento delle Camere di Commercio | Lean Organization | Stato di attuazione piano di progetto | 100% | Trasversale | Trasversale | |
| | | Consolidamento della transizione al digitale | Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio Servizio Innovazione e Digitalizzazione (vedi allegato) | 80% | Servizio Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (17) |
| | Supporto legale all'attività dell'ente | Supporto legale all'attività dell'ente | N° pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n° pareri richiesti | 100% | Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | |
| | | Supporto legale all'attività dell'ente | N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno | 100% | Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | |
| | | Supporto legale all'attività dell'ente | N° contratti gestiti /N° contratti richiesti | 100% | Legale | AREA SEGRETERIA GENERALE | |
| | Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio | Attuazione del nuovo Regolamento di contabilità | Analisi e ricognizione elementi rilevanti ai fini di processi o procedure operative | < 1 mese da approvazione decreto | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I | |
| | | | Condivisione delle novità normative con amministratori e struttura anche mediante specifici interventi informativi o formativi | < 3 mesi da approvazione decreto | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I | |
| | | Implementazione interventi secondo tempistica di esecutività prevista: piano di progetto | 100% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I | | |
| Riorganizzazione delle modalità di lavoro e di erogazione dei servizi per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 | Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione) | Stato di attuazione del piano di progetto | 100% | Trasversale | Trasversale | Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (18) | |

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Servizi interni coinvolti | Area |
|---|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | Potenziamento comunicazione istituzionale | Potenziamento comunicazione integrata | Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza | 31/12/2020 | Trasversale | Trasversale |
| | | | N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare | 100% | Trasversale | Trasversale |
| | | | Revisione e aggiornamento dell'indirizzario unico | 31/12/2020 | Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | | Adeguamento al nuovo brand camerale e apposizione su segnaletica delle due sedi: piano di progetto | 100% | Segreteria Generale/S.G.RR.FF | AREA SEGRETERIA GENERALE/AREA I |
| | | | Sperimentazione di un momento "open day" su un singolo servizio per incrementare il rapporto diretto con gli utenti al fine di una maggiore fidelizzazione | 1 open day | Segreteria Generale | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | Aggiornamento tempestivo delle informazioni inerenti le novità normative del Registro Imprese | Tempistica dell'aggiornamento: pubblicazione sul sito di informazioni, istruzioni per garantire la massima condivisione e informazioni da parte dell'utenza Registro Imprese | Publicazione sul sito di informazioni, istruzioni etc. entro 2 giorni dalla intervenuta novità normativa | Servizi anagrafico certificativi | AREA II | |
| Potenziamento flussi comunicativi interni | Aggiornamento tempestivo sulle novità in tema di gestione risorse umane | N°novità intema di gestione risorse umane intervenute/N°novità intema di gestione risorse umane gestite | 100% | Servizio Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE | |

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (19)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|-------------------|--------------------------|
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA | Formazione specifica, sviluppo e trasmissione verticale, orizzontale e trasversale del know-how | Piano della formazione annuale | Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati | 90% | Trasversale | Trasversale |
| | | Accrescimento professionale e crescita delle competenze | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >3 | Trasversale | Trasversale |
| | | | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | Trasversale | Trasversale |
| | | | Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc | 31/12/2020 | Trasversale | Trasversale |
| | Benessere organizzativo e pari opportunità | Migliorare il clima interno | Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive | 31/12/2020 | Servizio di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | | Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro | 31/12/2020 | Servizio di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |
| | | | Attuazione strumenti per la rilevazione del clima interno | 31/12/2020 | Servizio di Staff | AREA SEGRETERIA GENERALE |

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Servizi interni coinvolti | Area |
|--|--|--|--|--------------------------|-----------------------------|--------|
| 13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie | <i>Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili di proprietà della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno</i> | <i>Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili camerale</i> | Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate) | 85% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | <i>Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati</i> | <i>Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati</i> | Percentuale di realizzazione degli interventi programmati (interventi realizzati / interventi programmati) | 80% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | <i>Valutazione dei riflessi della gestione delle partecipate sul bilancio camerale</i> | <i>Analisi contabile delle società con partecipazione camerale maggiormente significativa a supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione</i> | Analisi contabile in funzione della predisposizione dei documenti: Consuntivo 2019, Aggiornamento Preventivo economico 2020, Preventivo economico 2021 | 31/03/2020 | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | | | | 100% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| 14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata | <i>Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale/indagine di mercato</i> | <i>Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale/indagine di mercato</i> | N. acquisti senza confronto o indagine / N. acquisti | anno n < anno n-1 | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | | <i>Formazione albi/elenchi di fornitori per snellimento procedure e per favorire rotazione</i> | Albo/elenco istituito per almeno una tipologia di servizio/categoria merceologica | n. 1 | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | <i>Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale e dei crediti commerciali</i> | <i>Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale e dei crediti commerciali</i> | Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate) | 80% | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |
| | <i>Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla riscossione del diritto annuale</i> | <i>Monitoraggio delle fasi di approvazione del decreto e adeguamento delle procedure interne</i> | Tempestività nell'adeguamento delle procedure interne | < 2 mesi da approvazione | Servizio Gestione RR.FF.PP. | AREA I |

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (20)

| OBIETTIVI 2020 SG | | | | | | |
|---|--|--|---------|----------------------|-------------------|------|
| Imprese Territorio Consumatori | | | | | | |
| 7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 10 | Coordinamento delle attività per fronteggiare la crisi derivante dall'emergenza COVID-19 | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 10 |
| Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (21) | | | | | | |
| Processi Interni | | | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 40 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | | | 40 |
| 0 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | | | | 0 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Lean Organization | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 10 | Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 10 |
| Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (22) | | | | | | |
| Appendimento Crescita Innovazione | | | | | | |
| 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Potenziamento della comunicazione istituzionale | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (23) | | | | | | |
| 70 | | | | | | 70 |

| OBIETTIVI 2020 DIR AI | | | | | | |
|--|--|--|---------|----------------------|-------------------|------|
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | | | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90% | | | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Lean Organization | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 10 | Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 10 |
| Apprendimento Crescita Innovazione | | | | | | |
| 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Potenziamento della comunicazione istituzionale | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 70 | | | | | | 70 |

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (24)

| OBIETTIVI 2020 DIR AII | | | | | | |
|--|--|--|---------|----------------------|-------------------|-----------|
| Imprese Territorio Consumatori | | | | | | |
| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 10 | Attuazione del codice della crisi d'impresa | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 10 |
| Processi Interni | | | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | | | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90% | | | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Lean Organization | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| Appendimento Crescita Innovazione | | | | | | |
| 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Potenziamento della comunicazione istituzionale | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 70 | | | | | | 70 |

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (25)

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 21 luglio 2020 (26)

| OBIETTIVI 2020 DIR AII | | | | | | |
|---|--|--|---------|----------------------|-------------------|------|
| Processi Interni | | | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | | | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90% | | | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Lean Organization | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 10 | Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 10 |
| Appendimento Crescita Innovazione | | | | | | |
| 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole | | | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Valore 30/06/2020 | SAL 30/06/2020 | Peso |
| 5 | Potenziamento della comunicazione istituzionale | Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020 | 100,00% | | | 5 |
| 70 | | | | | | 70 |

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (27)

RESPONSABILE PO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|---|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|
| Piano di comunicazione per l'entrata in vigore dell'OCRI | Stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 50% | SG | X | X |
| Potenziamento della Newsletter Camerale | Numero approfondimenti di notizie di interesse per le imprese aggiuntivi all'editoriale | > 10 | 50% | SG | X | X |
| | Mezzi aggiuntivi al CRM sui quali diffondere la newsletter | 3 | | | | |
| | | | 100% | | | |

RESPONSABILE PO SERVIZIO STAFF

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|--|------------|-------------|------|--------|--------------|
| Predisposizione Regolamento SW | Predisposizione Regolamento SW | 31/12/2020 | 50% | SG | X | X |
| Monitoraggio del cruscotto direzionale in vista dell'inserimento nella programmazione degli obiettivi come strumento di misurazione della performance organizzativa | Rilevazione dei dati | 30/09/2020 | 15% | SG | X | X |
| | Analisi ed individuazione degli indicatori di sistema camaraale da inserire nella programmazione degli obiettivi | 30/11/2020 | 35% | | | |
| | | | 100% | | | |

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (28)

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (29)

RESPONSABILE PO SERVIZIO GESTIONE RR.FF.PP.

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|---|--|-------------|------|--------|--------------|
| Revisione dell'assegnazione delle attività nell'ambito del Servizio di competenza | Proposta operativa di complessiva revisione | 30/09/2020 | 50% | I | X | X |
| | Attuazione della revisione | Entro 30 gg. dall'assegnazione di risorse umane aggiuntive | | | | |
| Analisi e pianificazione interventi per adeguamento alle nuove misure di razionalizzazione della spesa pubblica (Legge di Bilancio) | Analisi e pianificazione interventi per adeguamento alle nuove misure di razionalizzazione della spesa pubblica (Legge di Bilancio) | 30/04/2020 | 50% | I | X | X |
| | | | 100% | | | |

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (30)

RESPONSABILE PO SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALIZZAZIONE

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|-------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|---------------------|
| Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - PID | Pianificazione delle attività | Entro 30 gg.dall'aggiornamento del preventivo economico 2020 | 50% | I | X | X |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|
| Protocollo informatico: analisi e risoluzione delle problematiche operative connesse alla migrazione al nuovo titolare di fascicolazione | Analisi e risoluzione problematiche | 31/12/2020 | 50% | I | X | X |

100%

RESPONSABILE PO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|---|--------|-------------|------|--------|--------------|
| Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale | N° riunione partecipate/n° riunione indette | 100% | 50% | II | X | X |
| Revisione istruzioni interne ufficio registro imprese (Vademecum nazionale) | N° schede revisionate/N°schede da revisionare | 50% | 50% | II | X | X |
| | | | 100% | | | |

RESPONSABILE PO SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO

3. Promozione integrata del territorio

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------|--------|------|--------|--------------|
| Efficacia nell'attuazione dei progetti europei | Realizzazione delle attività assegnate alla CCIAA nell'ambito dei progetti europei in corso, conformemente alle eventuali modifiche apportate dal partenariato transnazionale | >= 80% | 50,00% | III | X | X |

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (31)

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|--|---------|--------|------|--------|--------------|
| Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20% | Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20% entro 30 giorni dalla variazione del preventivo. | >= 30gg | 50,00% | III | X | X |

100,00%

RESPONSABILE PO SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO E TUTELA CONSUMATORE

7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|--|------------|--------|------|--------|--------------|
| Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori | Realizzazione di un'azione orientata alla sensibilizzazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese. | 31/12/2020 | 50,00% | III | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|--|------------|--------|------|--------|--------------|
| Ottimizzazione e semplificazione del funzionamento dei Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | Attuazione del piano di progetto finalizzato all'aggiornamento e al riesame delle procedure amministrative e organizzative | 31/12/2020 | 50,00% | III | X | X |

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (32)

100,00%